

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧОУ «Согласие»

от «30» августа 2023 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Частном общеобразовательном учреждении «Согласие» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- уставом Образовательной организации;
- локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиального органа управления, предусмотренного уставом Образовательной организации.

1.5. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. При дистанционном обучении допускается применять электронное обучение.

1.6.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационный ресурс, предназначенный для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

В ПДО могут размещаться обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы, тесты, собственные

материалы учителя, материалы образовательных ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.6.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Образовательной организации.

1.7. ПДО, образовательные сервисы и ресурсы, используемые при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являются частью электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации, их использование регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде.

1.8. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

1.9. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Дистанционное обучение может применяться для реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.3. Для организации дистанционного обучения Образовательная организация:

2.3.1. назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

2.3.2. организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;

2.3.3. оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

2.3.4. осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Дистанционное обучение предполагает выполнение обучающимися следующего регламента.

2.4.1. Обучающийся должен зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Обучающемуся необходимо ежедневно проверять электронный дневник и/или электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), которые используются учителем для размещения информации, связанной с дистанционным обучением (изменения в расписании, домашние задания, график консультаций, примечания, разъяснения и т.д.).

2.4.3. Обучающийся должен выполнять задания по учебным предметам, в том числе размещенные на ПДО, в соответствии с требованиями учителя.

2.4.4. Выполненные задания и другие работы обучающийся направляет учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или других средства связи, которые определил учитель.

2.4.5. Обучающийся обязан проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем отправки работы на проверку.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Образовательной организации, так и за его пределами

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Яндекс, Сферум и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и/или электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором обучающийся принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенических требований при работе с электронными средствами обучения.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Оказание учебно-методической помощи обучающимся при осуществлении дистанционного обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации - Положением об оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. При оказании учебно-методической помощи используются информационные и телекоммуникационные технологии по выбору учителя. В случае возникновения технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ проведения консультаций.

### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при дистанционном обучении проводятся учителями в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Образовательной организации.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении могут осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.5. В рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в режиме онлайн, учитель вправе потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающийся вправе с разрешения учителя не включать веб-камеру.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до момента принятия нового положения или отмены настоящего.

5.2. В случае утверждения настоящего Положения директором все приложения к настоящему Положению считаются утвержденными и действующими.

5.3. Директор осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

5.4. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству применяется законодательство Российской Федерации.

5.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Образовательной организации.

5.6. Настоящее Положение применяется в части относящейся к фактической деятельности Образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846760

Владелец Стажарова Ольга Александровна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024