

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧОУ «Согласие»

от «30» августа 2023 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным общеобразовательным учреждением «Согласие» (далее – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством в области образования, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Образовательной организации.

1.3. В своей деятельности должностные лица Образовательной организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством в области образования, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Образовательной организации, Положением и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.4. Положение является локальным нормативным актом.

1.5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиального органа управления, предусмотренного уставом Образовательной организации.

1.6. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации. Приказ издается на основании договора на обучение по общеобразовательным программам, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организацией (далее - договор).

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по общеобразовательным программам, на прохождение промежуточной аттестации готовятся должностным лицом или заместителем директора. Проекты приказов передаются на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Прием на обучение в Образовательную организацию по общеобразовательным программам проводится в соответствии с локальными нормативными актами.

2.5. Прием на обучение в Образовательную организацию в порядке перевода обучающегося (воспитанника) из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

2.6. При приеме заявления должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

3. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации:

3.1.1. при переходе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;

3.1.2. в случае изменения формы образования или формы обучения;

3.1.3. при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.4. в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.5. при организации обучения по образовательной программе начального общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

3.1.6. в случае внесения изменений в договор и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Образовательной организации. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.3. Должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся (воспитанником) образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

3.4. В случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося (воспитанника) на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по образовательной программе начального общего образования на дому должностное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом Свердловской области.

3.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательной деятельности приостановление образовательных отношений в Образовательной организации не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся (воспитанником) по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией, в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846760

Владелец Стажарова Ольга Александровна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024