

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
№ 2/21 от « 2 » июня 2021 г.

УСТАВ

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОГЛАСИЕ»**

Екатеринбург
2021



1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Согласие» (в дальнейшем именуемое учреждение, образовательная организация, организация, юридическое лицо) создано в целях реализации конституционного права граждан на получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Согласие».

Сокращенное наименование – ЧОУ «Согласие». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения – частное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», относится к учреждению - школа, детский сад.

1.4. Местонахождение учреждения: Свердловская область, город Екатеринбург.

Постоянно действующий исполнительный орган учреждения – Директор, находится по адресу: 620016, Свердловская область, г. Екатеринбург, пос. Совхозный, ул. Фигурная, д.12а

1.5. Учредителем учреждения является гражданин Российской Федерации Нагибина Ирина Николаевна (дата рождения 06.05.1959 г., место рождения город Усть-Каменогорск Восточно-Казахстанской обл., паспорт 65 05 492008 выдан 28.03.2005 г. отделом внутренних дел Сысертского района свердловской области, код подразделения 662–052, зарегистрирована по адресу г. Сысерть, ул. Победы, дом 11, кв.1.).

1.6. Отношения между учреждением и учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения учреждения с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) определяются настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами, настоящим уставом, решениями учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный счет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.13. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и финансовых возможностей: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы – 12 часов; ежедневный график работы – с 7.30 до 19.30; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства), которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.15. Учреждение имеет филиалы:

❖ в г.Сочи.

Адрес филиала: 354340, г. Сочи, ул. Триумфальная, д.12/8, офис 1.

Наименование филиала: Филиал Частного общеобразовательного учреждения «Согласие».

❖ в г.Екатеринбург.

Адрес филиала: 620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д.3, офис 1

Наименование филиала: Филиал Частного общеобразовательного учреждения «Согласие».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

➤ Реализация образовательных программ начального общего образования – основная цель деятельности Учреждения

➤ Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

❖ Дошкольные образовательные программы;

❖ Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Предмет деятельности учреждения:

▪ Удовлетворение потребностей граждан в развитии индивидуальных особенностей, освоению основных навыков учебной деятельности;

▪ Удовлетворение потребностей общества в разностороннем развитии детей дошкольного возраста до уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

▪ Удовлетворение потребностей общества в формировании общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся по программам начального образования, дополнительного образования, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование;

▪ Удовлетворение потребностей общества в освоении социокультурных ценностей, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранении и укреплении здоровья.

▪ Удовлетворение потребностей общества в получении комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня – присмотр и уход за детьми.

2.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.3. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

2.4. Программы начального общего образования, реализуемые учреждением, направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей направлены на разностороннее развитие личности, ее общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) если иное не предусмотрено законом.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено следующей компетенцией:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием обучающихся (воспитанников);

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение внутреннего контроля, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в учреждении необходимых условий содержания обучающихся (воспитанников);
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников;
- 16) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- 21) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены

12) иные права, предусмотренные законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

2) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников учреждения.

4) соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Педагогические работники пользуются следующими правами (свободами):

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 13) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 14) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 15) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 16) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 17) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 18) иные права и социальные гарантии педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

12) соблюдать иные обязанности педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

3.9. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

3.10. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на защиту профессиональной чести и достоинства;

3) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6) знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.12. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Имущество учреждения находится в собственности учредителя (собственника), закреплено за учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением, а также недвижимым имуществом.

Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, учредитель (собственник) вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые учреждению учредителем;
- 2) имущество, закрепленное учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- 6) предварительно в письменной форме согласовывать с учредителем сделки по распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

5. Органы управления учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления учреждением:

- 1) высший орган управления - учредитель;
- 2) единоличный исполнительный орган учреждения – директор;
- 3) коллегиальный орган управления учреждением – педагогический совет;
- 4) коллегиальный орган управления учреждением – общее собрание работников учреждения.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- ❖ определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- ❖ изменение устава учреждения;
- ❖ определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен или не допускается федеральными законами;



- ❖ образование органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- ❖ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения;
- ❖ принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;
- ❖ принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ❖ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.
- ❖ иные права, обязанности и компетенции, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения другим органам учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

Директор учреждения назначается учредителем учреждения на срок 5 лет. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.1. Директор учреждения в установленном порядке:

- 1) издаёт приказы, распоряжения по учреждению;
- 2) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 3) выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 4) издает приказы о назначении на должности работников учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законом и настоящим уставом к компетенции иных органов управления учреждением.

5.4.2. Порядок деятельности директора и принятия им приказов и распоряжений может устанавливаться Уставом, внутренними документами учреждения, а также трудовым договором.

5.5. Коллегиальным органом управления учреждением является педагогический совет учреждения, состоящий из педагогических работников, с которыми заключен трудовой договор. По решению Директора возможно приглашение дополнительных специалистов, как из состава работников учреждения, так и из сторонних организаций, для рассмотрения отдельных вопросов, связанных с деятельностью педагогического совета. В случае увольнения из учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.5.1. Педагогический совет действует бессрочно. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

5.5.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины его участников.

5.5.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.4. Решение о роспуске педагогического совета может быть принято учредителем.

5.5.5. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) управление педагогической деятельностью;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для использования в учреждении;
- 3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 6) утверждение распорядка дня, расписания занятий, графиков работы педагогов.

5.5.6. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

5.5.6.1 Устанавливается следующий порядок выступления:

- члены педагогического совета или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают Директору Заявление с просьбой созыва Собрания и предполагаемой повесткой дня;

- директор в течение 30 дней со дня подачи Заявления о созыве собрания организует его созыв;

- педагогический совет рассматривает повестку дня, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени организации.

5.6. Общее собрание работников (далее общее собрание, общее собрание трудового коллектива) является коллегиальным органом управления учреждением.

5.6.1. Общее собрание состоит из всех работников учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. Общее собрание работников действует бессрочно. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.6.2. Общее собрание принимает решения по вопросам:

- 1) обсуждает устав учреждения, может выносить предложения по его изменению;
- 2) утверждает локальные акты, связанные с правами работников учреждения;
- 3) принимает решение по выдвижению кандидатур из числа работников учреждения на награждение почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами;
- 4) принимает решение о заключении коллективного договора;
- 5) выдвигает коллективные требования работников учреждения;
- 6) избирает из числа работников учреждения председателя.

5.6.3. Общее собрание во время его проведения ведет протокол общего собрания, в который заносятся принятые решения общего собрания. Все протоколы и решения общего собрания подлежат хранению в учреждении.

5.6.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 2 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него на открытом голосовании проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.6.5. Трудовой коллектив вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

5.6.5.1. Устанавливается следующий порядок выступления:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают Директору Заявление с просьбой созыва Собрания и предполагаемой повесткой дня;
- директор в течение 30 дней со дня подачи Заявления о созыве собрания организует его созыв;
- трудовой коллектив рассматривает повестку дня, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени организации;

В случае несогласия Директора с решением трудового коллектива по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

6. Локальные акты учреждения

6.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- 1) настоящий Устав;
- 2) приказы и распоряжения директора учреждения;
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) должностные инструкции;
- 6) коллективный договор;
- 7) иные положения, инструкции, правила.

6.2. Локальные акты учреждения принимаются и утверждаются директором за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции учредителя учреждения.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы советы родителей (законных представителей) и (или) профессиональные союзы работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7. Ликвидация, реорганизация учреждения. Внесения изменений (дополнений) в устав

7.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации изменений в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем и органом, принявшим решение о ликвидации. При ликвидации учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.13. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

7.15. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.17. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с Уставом. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) в должны быть ознакомлены с уставом учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 сентября 2011 года, ОГРН 1116600003629
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 28 июня 2021 года за № 2216600669316

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«06» июля 2021 года

